



**TÜRKİYE BİNİCİLİK
FEDERASYONU**

**TÜRKİYE BİNİCİLİK FEDERASYONU
AYNİYAT VE DEMİRBAŞ TALİMATI**

20 Nisan 2017

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı, Türkiye Binicilik Federasyonu'na ait her türlü demirbaş ve tüketim malzemelerinin depo giriş ve çıkış kayıtlarının tutulması, muhafazası, hesabının çıkarılması ve bu malzemelerin hizmette faydalı bir şekilde kullanılmalılarının sağlanması ve kullanımdan çıkarılması için gerekli usul, esas ve yöntemleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat hükümleri, Türkiye Binicilik Federasyonu'nun mevcut ve tasarrufunda bulunan bütün demirbaş malzemelerini, tüketim malzemelerini ve bu mallar ile ilgili kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Talimat, 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un Ek-9. Maddesine ve 19.07.2012 tarihli 28358 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 6/i maddesi ve 01.10.2014 tarihli ve 29136 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Türkiye Binicilik Federasyonu Ana Statüsü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta geçen;

- a) **Genel Müdürlük :** Spor Genel Müdürlüğü'nü(Kısaca SGM),
- b) **Federasyon :** Türkiye Binicilik Federasyonu'nu(Kısaca TBF),
- c) **Başkan :** Türkiye Binicilik Federasyonu Başkanı'nı,
- d) **Yönetim Kurulu :** Türkiye Binicilik Federasyonu Yönetim Kurulu'nu,
- e) **Genel Sekreter :** Türkiye Binicilik Federasyonu Genel Sekreteri'ni,
- f) **Demirbaş Malzeme :** Federasyona ait olup kullanma süreleri asgari bir yıldan fazla olan, belirli bir hizmete tahsis edilen, kullanılmakla yok olmayan ve genellikle maddi bir kalıntı bırakan taşınır malzemeleri,
- g) **Tüketim Malzemesi :** Her türlü döşeme ve demirbaş niteliği dışında kalan, belirli hizmetin üretilmesinde kullanılan, kullanma sonucu yok olan, sarf olunan veya değerini kısmen veya tamamen kaydederek kullanılmaz hala gelen malzemeleri,
- h) **Ayniyat :** Yukarıda tanımlanan demirbaş ve tüketim malzemelerinin tümünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Ayniyat Muhasebesi

MADDE 5- (1) Federasyonun ayniyat muhasebesi, demirbaş malzemeleri ile tüketim malzemelerinin kaydından oluşur.

Demirbaş ve Tüketim Mallarının Durumu

MADDE 6- (1) 3289 Sayılı Kanun'un Ek 9. Maddesi'nin değişik birinci fıkrası düzenlemesi gereği federasyonun her türlü malı devlet malı hükmündedir.

Sorumluluk

MADDE 7- (1) Demirbaş malzemelerinin muhafazası ile görevli olan veya kullanan Federasyon personeli demirbaş malzemelerin mülkiyet ve tasarruf hakkını muhafaza etmek ve bunları en iyi şekilde kullanmak, bakım ve tamirlerini yaptırmakla yükümlüdürler. Demirbaş malzemelerin rehin edilmesi, ödünç verilmesi, hizmet dışı kullanılması ve bu Talimat hükümleri dışında kayıtlardan silinmesi, devir ve satışları yasaktır.

(2) Yönetim Kurulu, federasyonun demirbaş malzemelerini protokol kapsamında 3. kişilere, kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim kurumlarına, kulüplere, sportif amaçlar için kullanılması şartı ile ödünç verebilir, geçici kullanıma tahsis edebilir veya Genel Müdürlüğe ve Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüklerine ayniyat tesellüm makbuzu karşılığında devredebilir.

Demirbaş Malzemenin Numaralandırılması Kayıt Altına Alınması

MADDE 8- (1) Federasyonun büro, tesis ve hizmet birimlerinde mevcut bulunan veya hibe, devir ve satın alma yoluyla elde edilen demirbaş malzemelerine uygun bir şekilde elektronik ortamda numara verilir ve muhasebe sistemine kaydedilir. Demirbaş numarası bulunan bir malzemeye ikinci bir numara verilmez.

(2) Federasyonda, Mal Sorumlusu tarafından bilgisayar ortamında demirbaş malzeme kaydı tutulur. Bu kayıta; demirbaş malzemelerin cinsi, miktarı, özelliği, fiyatı veya maliyet bedeli, var ise seri numarası, markası, ebatları ve diğer ayırıcı özellikleri kaydolunur. Demirbaş malzeme kayıt sıra numarası o malzemenin demirbaş numarasıdır.

(3) Mal sorumlusu; Her yıl Ocak ayında bilgisayar ortamında tutulan Demirbaş malzeme listesinin bir çıktısını koymak üzere klasör oluşturur ve bu çıktıları imzalayarak klasöre koyar. Bu çıktılarda yapılacak her türlü değişiklik Genel Sekreter'in onayına bağlıdır.

Ayniyat Tesellüm Makbuzu Düzenlenmesi

MADDE 9- (1) Federasyonun hizmet ve faaliyetlerinin sürdürülmesi için ihtiyaç duyulan, satın alınan, ithal edilen veya satın alma dışı yollardan elde edilen demirbaş ve tüketim malzemeleri ayniyat sorumluları tarafından fiziki olarak görülüp sayılarak iki nüsha ayniyat tesellüm makbuzu düzenlenir. Ayniyat tesellüm makbuzunun aslı nakit yada mahsup evrakına eklenir, diğer nüshası dip koçanında bırakılır.

Demirbaş ve Tüketim Malzemelerinin Depo Girişi

MADDE 10- (1) Federasyonun ihtiyacı için satın alınan, hibe edilen veya satın alma dışı yollardan elde edilen demirbaş ve tüketim malzemeleri, alındıktan sonra doğrudan kullanıma verilmeyecek veya stoklanıp daha sonra dağıtım yapılacak ise ayniyat tesellüm işlemleri yapılır ve malzeme sorumlusu tarafından depo girişi makbuzu düzenlenerek depoya alınır. Demirbaş malzemeleri ise demirbaş defterine kaydedilir.

Demirbaş ve Tüketim Malzemelerinin Depo Çıkışı

MADDE 11- (1) Demirbaş ve tüketim malzemelerinin ihtiyaca göre depo çıkışı, malzeme istek formu veya yazılı talep ile yapılır. Malzeme teslim alanın imzası tutanak karşılığı dağıtım yapılır.

Demirbaş Malzemelerin Devri

MADDE 12- (1) Demirbaş malzemelerin hizmetin gerektirdiği durumlarda ve sportif amaç için devredilmesi Yönetim Kurulu kararı ile olur. Yönetim kurulu bu yetkisini başkana devredebilir. Yetki devri halinde başkanın onayı ile devir gerçekleştirilir.

(2) Demirbaş Malzemeler, Genel Müdürlüğe veya Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri'ne, doğrudan federasyon başkanının onayı ile ve protokol düzenlenmeksizin ayniyat tesellüm makbuzu karşılığında devredilebilir.

Demirbaş Malzemelerin Kayıttan Silinmesi

MADDE 13- (1) Demirbaş malzemeler, normal kullanım sırasında, çok kullanma sebebiyle hizmette kullanılmayacak derecede yıpranmış ve bozulmuş olması, modern çağın gereksinimlerini karşılayamayacak halde olması, Federasyon görevlileri, maaşlı personeli ve sporcuların sağlığını tehdit eder nitelikte olması ve bu hususun giderilemeyecek halde olması, eski ve hurda hale gelmesi, tamir edilemeyecek durumda olması veya tamir edilmesinin ekonomik olmaması ya da, kimsenin ihmali ve kusuru olmadan kırıldığı, çalındığının, kaybolduğunun belgelendirilmesi hallerinde kayıttan silinir.

(2) Kayıttan silinmesi gereken demirbaş malzemeler için Federasyonun ilgili birimleri tarafından silme tutanağı ve kayıt silme belgesi düzenlenip imzalanır. Belgenin Başkan veya genel sekreter tarafından onaylanması ile demirbaş malzeme kaydına silinme kaydı yapılır ve silme işlemi gerçekleştirilir.

(3) Kayıttan silinen hurda durumdaki demirbaş malzemeler satılabilecek durumda iseler hurda ve kullanılmış malzeme olarak Muhasebe Talimatı hükümleri uygun olarak satılır. Satılamayacak durumda iseler bir tutanak ile imha edilerek yok edilir.

Demirbaş ve Tüketim Malzemelerin Bakım ve Tamiri

MADDE 14- (1) Demirbaş malzemelerin ekonomik ömürlerinin uzatılmasını sağlamak amacı ile bakımlı ve her an hizmete hazır vaziyette tutulması için bakım ve onarımının yaptırılması esastır. Zaman içerisinde yapılan tamirat sonucu demirbaş malzemeler üzerinde meydana gelen şekil, renk ve diğer değişiklikler demirbaşın kolayca tanınması için demirbaş malzeme kayıtlarına işlenir. Bu madde kapsamında yapılan değişiklikler mal sorumlusu tarafından açıklama eklenerek doğrudan kayıtlara işlenir.

(2) Demirbaş ve tüketim malzemelerinin satın alma (fatura fiyatı) bedeli o malzemenin maliyet fiyatıdır. Ancak, belgelendirilmesi kaydıyla demirbaş ve tüketim malzemelerinin Federasyonda kullanılacak duruma gelinceye kadar ödenecek vergi, resim, nakliye, hamiliye, ardiye, ambalajlama, sigorta ve bunun gibi giderlerin dahil edilmesiyle belirlenen bedel maliyet bedelidir. Bu gibi durumlarda demirbaş ve tüketim malzemeleri maliyet bedeli üzerinde kayıtlara alınır.

(3) Fiyat belli olmayan, satın alma dışı yollardan elde edilen veya hibe yoluyla Federasyona mal edilen ve fiyatını belirleyen bir belgesi olmayan demirbaş ve tüketim malzemelerinin fiyatı genel sekreterlik tarafından belirlenir ve başkanın onayına sunulur. Başkanın gerekli gördüğü hallerde en az üç kişilik bir komisyon, kıymet takdiri yapılması ve fiyat tespit tutanağı düzenlenmesi için başkan tarafından atanabilir. Bu komisyon tarafından kıymet takdiri yapılırken demirbaş ve tüketim malzemelerinin özellikleri göz önünde bulundurularak, gerekli piyasa araştırması yapılır ve gerçekçi bir bedel tespit edilir.

Sarf ve Dağıtım İşlemleri

MADDE 15- (1) Sarf kaydı oluşturulacak malzemeler şunlardır; Hizmetin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ve kullanım sonucu tüketilen, her türlü tüketim ve kullanıma mahsus malzemeler, kırtasiye, hediyelik eşya, temizlik, boya, badana, elektrik ve telefon malzemeleri, yedek parça ve benzeri malzemelerin tüketildiğini ve sarf edildiğini belgelemek için bilgisayar ortamında, bilgisayarlı muhasebe sistemine uygun sarf kaydı oluşturulur.

(2) Dağıtım kaydı oluşturulacak malzemeler şunlardır; Tören ve spor kıyafeti, spor malzemesi ve benzeri tüketim malzemeleri sınıfına girmekle birlikte bir şahsın kullanımına mahsus malzemelerin dağıtılarak kullanıldığını belgelemek için bilgisayar ortamında, bilgisayarlı muhasebe sistemine uygun dağıtım kaydı oluşturulur. Ayrıca bu malzemeler ilgililerine, malzeme bilgilerinin yazılı olduğu şekilde imza karşılığı teslim edilir.

(3) Demirbaş malzeme teslim edilen kişiye, demirbaş bilgilerinin yazılı olduğu şekilde imza karşılığı tutanak ile malzeme teslim edilir.

Mal Sorumlusu

MADDE 16- (1) Mal sorumlusu, her türlü demirbaş ve tüketim malzemelerini teslim alan, depolayan veya depoya teslim edilmeden doğrudan hizmete sunulacak malzemeleri teslim alan, bunların birim kayıtlarını tutan, sarfını ve dağıtımını takip eden, muhafazasını temin eden birim sorumlularıdır.

(2) Genel Sekreter, mal sorumlularını atar veya atanmış mal sorumlusunun sorumlu olduğu alanı genişletebilir, daraltabilir veya mal sorumluluğu görevinden alabilir.

(3) Başkan, mal sorumlusu konusunda atama, görevden alma, sorumluluğunu genişletme veya daraltma gibi genel sekreterin kararlarını değiştirebilir.

Sigortalama

MADDE 17- (1) Federasyon demirbaş malzemeleri, muhafaza ve koruma amacı ile sigortalanaabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Talimatta Yer Almayan Konular

MADDE 18- (1) Talimatta yer almayan konular hakkında karar alma ve uygulama konusunda yönetim kurulu yetkilidir.

Geçici Madde 1- (1) Halen Federasyonda ve depolarında bulunan mevcut demirbaş ve tüketim malzemeleri, bu Talimatın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, sayılarak kayıt işlemleri bu Talimat hükümlerine göre yeniden yapılır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu talimat 20.04.2017 tarihli yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Talimat Spor Genel Müdürlüğü resmi sitesinde yayınlanır. Federasyon resmi internet sitesinde bilgi için ayrıca yayınlanır.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu talimatı Türkiye Binicilik Federasyonu Başkanı yürütür.